



แผนพัฒนาบุคลากร
(Human Resource Development Plan)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี
กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยพิจารณาถึงความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการราชการกรมการแพทย์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยคำนึงถึงสมรรถนะหลัก (Core Competency) สมรรถนะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (Functional Competency) และพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) รวมไปถึงการนำผลประเมินการประเมินผลการปฏิบัติการ ประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร

โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกระทำในรูปแบบคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาบุคลากรภายในโรงพยาบาลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี ให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ ด้านวิจัยและประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์ เสริมสร้างศักยภาพข้าราชการให้มีความพร้อม สามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ของโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี ให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มาตรฐานเท่าเทียมระดับสากลและนำไปสู่องค์กรสมรรถนะสูงและมีความสุข และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และสังคมได้อย่างแท้จริง

(นายพงศธร ศุภอรรรถกร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี

ธันวาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล.....	๑
บทที่ ๒ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย.....	๘
บทที่ ๓ หลักสูตรการพัฒนา.....	๑๒
บทที่ ๔ การติดตามและประเมินผล.....	๒๗

ภาคผนวก

- คำสั่งโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานีที่ ๒๓๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล
- แบบฟอร์มความต้องการพัฒนา
- แบบฟอร์มการขอเข้ารับการอบรมในกรณีนอกแผน

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ภาพการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และยุทธศาสตร์ประเทศไทย ๔.๐ ด้านสาธารณสุข สำหรับเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาด้านสาธารณสุข สุขภาพและเทคโนโลยีทางการแพทย์ ภายใต้ นโยบายประเทศไทย ๔.๐ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารต้อง มีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งการ ปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่และในการนำระบบมาตรฐานระดับต่าง ๆ มาพัฒนา องค์การที่จะนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนา ความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ บัญญัติให้ส่วน ราชการดำเนินการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการ พลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ ภารกิจภาครัฐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ในกรณีที่เหมาะสม และเพื่อการประหยัด สำนักงาน ก.พ. จะจัดให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแทนราชการ

๑.๓ กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วย การพัฒนา ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข และตอบสนองต่อการ การบรรลุ ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนา แล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและ เป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ใน ระบบเศรษฐกิจ





ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการสร้างการเติบโตบน คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

โดยยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ประเด็นที่สำคัญ คือ (๑) พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (๒) การยกระดับการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพเท่าเทียมและทั่วถึง (๓) ปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์ (๔) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี (๕) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่สำคัญ คือ (๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม (๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ (๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ (๖) ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล (๗) พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ (๘) ปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

๑.๔ ยุทธศาสตร์กระทรวงสาธารณสุข

มีเป้าหมายสำคัญ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของระบบบริหารด้านการแพทย์และสาธารณสุขเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ประชาชนทุกคนในพื้นที่เครือข่ายบริการได้รับบริการสุขภาพทุกระดับที่มีคุณภาพมาตรฐานอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตลอดจนประชาชนทุกกลุ่มวัยมีสุขภาพมีพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้องอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และได้รับการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้



ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เร่งรัดการพัฒนากระบวนการบริการสุขภาพเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
 ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบบริการสุขภาพในจังหวัดชายแดนภาคใต้ให้สอดคล้องกับ
 สถานการณ์และสภาพแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมธุรกิจบริการสุขภาพและผลิตภัณฑ์สุขภาพให้มีคุณภาพ
 มาตรฐานในระดับนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการทางการแพทย์และสาธารณสุขอย่างมีธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารด้านสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟู
 สมรรถภาพและคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มวัยมีพฤติกรรมสุขภาพ
 ที่ถูกต้องเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุข ภาคีเครือข่ายและองค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินกิจกรรมด้านสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาขีดความสามารถเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานของการบริการ
 ด้านแพทย์ และสาธารณสุขในเขตพื้นที่เครือข่ายบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ พัฒนาการแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือก
 ให้มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๙ พัฒนาระบบหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๐ พัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉินที่มีคุณภาพมาตรฐานอย่างทั่วถึงและ
 เท่าเทียม ทั้งภาวะปกติและภัยพิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๑ เสริมสร้างระบบเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกันบำบัดรักษา และฟื้นฟูสุขภาพ
 ของประชาชน ผู้เสพ ผู้ติดยาและสารเสพติดให้มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง คือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เร่งรัดการพัฒนากระบวนการบริการสุขภาพเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาขีดความสามารถเพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานของการบริการ
 ด้านแพทย์ และสาธารณสุขในเขตพื้นที่เครือข่ายบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑๑ เสริมสร้างระบบเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกันบำบัดรักษา และฟื้นฟูสุขภาพ
 ของประชาชน ผู้เสพ ผู้ติดยาและสารเสพติดให้มีประสิทธิภาพ

๑.๕ แผนปฏิบัติการราชการกรมการแพทย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

วิสัยทัศน์ ๒๐ ปี กรมการแพทย์ (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ประชาชนสุขภาพดีได้รับการบริการทางการแพทย์ ที่มีคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ
 อย่างเสมอภาค การแพทย์ไทย ๑ ใน ๓ ของเอเชีย

วิสัยทัศน์กรมการแพทย์ ระยะ ๕ ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

เป็นองค์กรหลักในการจัดหาบริการทางการแพทย์แบบองค์รวมระดับชาติเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีกว่าของ
 ประชาชน (The National Medical Services Total Solution Provider)

พันธกิจ

สร้างและถ่ายทอดองค์ความรู้ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการแพทย์ที่สมคุณค่า และ
 จัดบริการทางการแพทย์ เฉพาะทางระดับตติยภูมิที่ยุ่ยากซับซ้อน โดยใช้หลักการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
 ร่วมกับทุกภาคส่วน



เป้าประสงค์

๑. การแพทย์ของประเทศที่เป็นเลิศและสมคุณค่า (Value Based Medical Services)
๒. แพทย์และบุคลากรด้านสุขภาพมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง (Health Care Personal Excellence)
๓. การบริหารจัดการที่ดีเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (Management Excellence)

ยุทธศาสตร์

๑. สร้างความเข้มแข็งเครือข่ายบริการทางการแพทย์ของประเทศ
๒. พัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์เฉพาะทางกรมการแพทย์ (Centers of Excellence : COE)
๓. พัฒนาแพทย์และบุคลากรด้านสุขภาพให้มีความเชี่ยวชาญและเพียงพอกับความต้องการของประเทศ
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีความเป็นเลิศ
๕. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. บูรณาการงานและทรัพยากรภายในกรมการแพทย์ให้สอดคล้องประสานกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. สร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี

แผนงาน

๑. ด้านการแพทย์เฉลิมพระเกียรติและสนองพระราชดำริแผนงาน
๒. พัฒนาความเป็นเลิศของหน่วยงานกรมการแพทย์แผนงานพัฒนามาตรฐานการแพทย์
๓. การพัฒนาคุณภาพการรักษาทางการแพทย์
๔. การแพทย์ ๔.๐
๕. พัฒนาเครือข่ายด้านการแพทย์และสาธารณสุขกับต่างประเทศ
๖. พัฒนาดิจิทัลเพื่อการดูแลสุขภาพ
๗. พัฒนารูปแบบการดูแลผู้ป่วยโรคเรื้อรังแบบไร้รอยต่ออย่างครบวงจร
๘. พัฒนาแพทย์และบุคลากรด้านสุขภาพของประเทศ
๙. พัฒนาระบบดิจิทัลกรมการแพทย์
๑๐. สร้างความเข้มแข็งของหน่วยงานกรมการแพทย์
๑๑. พัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างความสุขของบุคลากรกรมการแพทย์
๑๒. นวัตกรรมการบริหารจัดการ

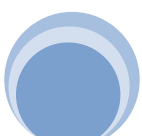
๑.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์การแพทย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาศูนย์การแพทย์ให้มีความรู้ทักษะ สมรรถนะสอดคล้องกับแผนพัฒนา Center of excellence (COE)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศูนย์การแพทย์ให้มีความสามารถในการดำเนินงานเพื่อก้าวทันการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาศูนย์การแพทย์ให้มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และเสริมสร้างองค์กรแห่งความสุขเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศูนย์การแพทย์ให้มีความรู้ด้านดิจิทัล เพื่อรองรับการทำงานภาครัฐในยุค ๔.๐



๑.๗ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๑. วิสัยทัศน์ เป็นผู้นำทางวิชาการและการจัดบริการทางการแพทย์ด้านโรคมะเร็งแบบองค์รวม คุณภาพเป็นเลิศ และทันสมัย เพื่อชีวิตที่ดีกว่าของประชาชน โดยกำหนดนิยามของวิสัยทัศน์ไว้ดังนี้

เป็นผู้นำทางวิชาการด้านโรคมะเร็ง หมายถึง การเป็นโรงพยาบาลที่มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ องค์กรความรู้และนวัตกรรมทางการแพทย์ ด้านโรคมะเร็งเพื่อยกระดับการบริการทางการแพทย์ระดับซับซ้อนเชี่ยวชาญขั้นสูงได้มาตรฐาน สร้างองค์ความรู้โรคมะเร็งเพื่อประโยชน์ ต่อการดำเนินงานทางวิชาการ บริการ และการบริหาร และการสร้างผลกระทบสูงต่อการดูแลสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ พร้อมทั้งถ่ายทอดความรู้เพื่อการพัฒนาขีดความสามารถของเครือข่าย ในเขตสุขภาพที่ ๙ และเขตสุขภาพที่ ๑๐ ให้มีศักยภาพในการจัดการโรคมะเร็งของพื้นที่ได้ โรงพยาบาลเป็นแหล่งเรียนรู้ และอ้างอิงทางวิชาการโรคมะเร็งของเขตสุขภาพ เป็นแหล่งพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์แบบครบวงจร เป็นแพลตฟอร์มการเรียนรู้โรคมะเร็งของพื้นที่ และมีบทบาทนำในการเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาบริการทางการแพทย์โรคมะเร็ง

ผู้นำในการจัดบริการทางการแพทย์แบบองค์รวม หมายถึง ความสามารถในการพัฒนาระบบการบริการทางการแพทย์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และปัญญา ที่ครอบคลุม ทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาและฟื้นฟูสุขภาพที่สามารถสนองตอบต่อปัญหาทางสุขภาพของพื้นที่ในปัจจุบัน และความท้าทายในอนาคต พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการดูแลผู้ป่วยด้วยจิตวิญญาณความเป็นมนุษย์ การทำงานแบบเปิดกว้างในการบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่าย อย่างทั่วถึง เสมอภาค เพื่อให้ได้รับการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง

คุณภาพเป็นเลิศ และทันสมัย หมายถึง ความเป็นเลิศทางการแพทย์ทางการรักษาโรคมะเร็ง และโดดเด่นด้านโรคมะเร็งที่เป็นปัญหาของพื้นที่ เช่น มะเร็งเต้านม มะเร็งท่อน้ำดี เป็นต้น ด้วยทีมบุคลากรทางการแพทย์ระดับเชี่ยวชาญ เทคโนโลยีทางการแพทย์ อุตสาหกรรมแห่งพฤติกรรม การให้บริการที่โดดเด่นด้านการดูแลด้วยหัวใจความเป็นมนุษย์ การจัดการบริการทางการแพทย์แม่นยำสูง (Precision medicine) และการจัดบริการแบบครบวงจรทั้งการส่งเสริมป้องกัน การคัดกรองการรักษา การบำบัด การฟื้นฟูสุขภาพ และการดูแลอย่างต่อเนื่อง มีคลินิกการให้คำปรึกษา ด้านพันธุกรรมโรคมะเร็ง และระบบบริการทางการแพทย์เป็นแนวปฏิบัติที่ดีของประเทศ คุณภาพมาตรฐานการบริการด้วยระบบ Advanced Hospital Accredited และมาตรฐานทางการแพทย์เฉพาะสาขาในทุกสาขาที่เป็นปัญหาทางสุขภาพของพื้นที่ (มะเร็งเต้านม มะเร็งปากมดลูก มะเร็งท่อน้ำดี มะเร็งลำไส้) การจัดการบริการที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นระบบการแพทย์ทางไกล และการจัดบริการทางการแพทย์ในวิถีถัดไป (The next normal medical services) และเป็นโรงพยาบาลดิจิทัลประจำเขตสุขภาพ (Digital hospital)

คุณภาพชีวิตที่ดีกว่าของประชาชน หมายถึง ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง เสมอภาค เข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่สะดวกรวดเร็วมากขึ้น การเจ็บป่วยและป่วยตายด้วยโรคมะเร็งในพื้นที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ผู้ป่วยมะเร็งมีภาวะความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม (Total well being)



๒. เป้าประสงค์สูงสุด ผลสัมฤทธิ์สูงสุดที่สะท้อนการบรรลุผลของแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี ประกอบด้วย

๑) มาตรฐานการจัดบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพสูง สมคุณค่า

- ✚ อัตราการรอดชีพของผู้ป่วยมะเร็งเป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ✚ ร้อยละของระดับความเชื่อมั่นและวางใจในคุณภาพการบริการของโรงพยาบาล ร้อยละ ๘๕
- ✚ อัตราความรอบรู้ทางสุขภาพด้านโรคมะเร็งของประชาชนกลุ่มเป้าหมายของโรงพยาบาล (ผู้ป่วย) ร้อยละ ๗๐

๒) องค์กรสมรรถนะสูง (High performance organization)

- ✚ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาโรงพยาบาลสู่ศูนย์กลางแห่งความเป็นเลิศของโรงพยาบาลเฉพาะทางด้านโรคมะเร็งตามเกณฑ์มาตรฐานกรมการแพทย์ (ระดับ ๕)
- ✚ ร้อยละการเติบโตของจำนวนรายได้จากการจัดบริการทางการแพทย์ และการบริการที่ไม่ใช่ทางการแพทย์ ร้อยละ ๒๐
- ✚ ดัชนีความมั่นคงขององค์กร ความสุข และคุณภาพชีวิตของบุคลากรตามเกณฑ์โรงพยาบาล ๕ ดี (ปัญญาดี (ระดับสมรรถนะตามเกณฑ์) สุขภาพดี (BMI) รายได้ดี (ความเพียงพอของรายได้ต่อการใช้จ่ายประจำวัน) สิ่งแวดล้อมดี (สภาพแวดล้อมในการทำงาน) และสังคมดี (ค่านิยมร่วมขององค์กร)) (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)
- ✚ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาสู่โรงพยาบาลดิจิทัลตามมาตรฐาน EMRAM (ระดับ ๗)

๓. พันธกิจ

๑. สร้างสรรค์ พัฒนาองค์ความรู้เพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดบริการทางการแพทย์อย่างต่อเนื่อง และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการแพทย์โรคมะเร็งเพื่อการยกระดับขีดความสามารถทางการแพทย์ในการดูแลประชาชนในพื้นที่ให้เข้าถึงบริการทางการแพทย์ที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและมีความเสมอภาพ

๒. จัดบริการการบำบัด รักษาฟื้นฟู และส่งเสริมสุขภาพผู้ป่วยโรคมะเร็งด้วยวิทยาการความก้าวหน้าทางการแพทย์ที่สมคุณค่า เป็นเลิศทางการแพทย์ด้านโรคมะเร็งด้วยบุคลากรทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้องชาญ เทคโนโลยีทางการแพทย์ที่ทันสมัย และระบบบริการ ทางแพทย์แม่นยำที่เชื่อมั่นและวางใจได้

๓. พัฒนาโรงพยาบาลให้มีสมรรถนะสูง ทันสมัย บุคลากรมีขีดความสามารถ และเป็นองค์กร ที่ปรับตัวทันต่อความเปลี่ยนแปลงในวิถีถัดไป



๔. แผนปฏิบัติการ

๑. การจัดบริการทางการแพทย์ที่สมคุณค่าในระดับเชี่ยวชาญชั้นสูงมีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล
๒. การเสริมสร้างความเป็นเลิศในการดูแลรักษาผู้ป่วยโรคมะเร็งที่มีคุณภาพแบบองค์รวมและครบวงจร
๓. ระดมพลังภาคีทุกภาคส่วนแก้ปัญหาค่าใช้จ่ายผู้ป่วย ตายด้วยโรคมะเร็งในพื้นที่อย่างบูรณาการ และเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงบริการอย่างเสมอภาค
๔. การสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และถ่ายทอด เพื่อความเข้มแข็งของเครือข่ายในการจัดบริการสุขภาพที่มีมาตรฐาน
๕. การพัฒนาองค์กรสู่องค์กรสมรรถนะสูง เป็นต้นแบบโรงพยาบาลที่เป็นเลิศ และทันสมัย ของประเทศ

ดังนั้น โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี ให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะ มีความเชี่ยวชาญด้านวิชาการ เป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานให้เกิดประสิทธิผล สามารถบรรลุตามเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี พร้อมสร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป



บทที่ ๒

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๒.๑ เป้าประสงค์

เพื่อให้บุคลากรโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้เกิดขึ้นกับบุคลากร
๓. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อเป็นการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของ บุคลากรและเพิ่มขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๕. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี
๖. เพื่อสร้างระบบและกลไกที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี

๒.๓ เป้าหมายของการพัฒนา

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

ร้อยละของหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรในโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานีได้รับการฝึกอบรม/พัฒนาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี ทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ การเตรียมการและการวางแผน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็น ในการพัฒนาโดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน สมรรถนะหลัก ความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร
๓. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรม

๒.๕ การดำเนินการพัฒนาบุคลากร

๑. โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี ดำเนินการจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรตามหัวข้อที่ระบุไว้
๒. ผู้บังคับบัญชาพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรตามความเหมาะสม ได้แก่ ความรู้ ความสามารถและสมรรถนะที่ควรได้รับการพัฒนา งานที่ได้รับมอบหมาย และตามที่บุคลากร ต้องการพัฒนาตนเองเพื่อนำความรู้ ทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยอาจเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรที่โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานีจัดขึ้น หรือส่งเข้าร่วมตามที่กรมการแพทย์ หรือหน่วยงานเครือข่ายวิชาชีพจัดขึ้น



๒.๖ ประเภทของการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี ได้แก่

๑. การประชุม ฟังบรรยาย อบรม และสัมมนา
๒. การศึกษาดูงาน
๓. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๔. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหารืองาน การถ่ายทอดความสู่เพื่อนร่วมงาน
๕. การมอบหมาย / สับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๗ วิธีการพัฒนา วิธีการพัฒนาบุคลากรโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี มีหลายวิธีดังนี้

๑. โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานีจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร
๒. โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานีส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาที่จัดโดยโรงพยาบาล / สถาบัน / ศูนย์ / สำนัก / กอง ภายในกรมการแพทย์
๓. โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานีส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนา ที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันการศึกษา เครือข่ายวิชาชีพ และสมาคมต่าง ๆ เป็นต้น

๒.๘ แนวทางการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงานทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล ทั้งในด้านความเชี่ยวชาญในวิชาชีพตามตำแหน่งและทางด้านการบริหารเพื่อพัฒนาทักษะและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาลเพื่อส่งเสริมงานด้านพัฒนาบุคลากร
๓. ส่งเสริมการจัดการความรู้เพื่อให้สามารถนำความรู้จากการปฏิบัติจริง จากการฝึกฝนและประสบการณ์ของตัวบุคคลมาใช้ให้เป็นประโยชน์เพื่อพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน
๔. พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและพัฒนา เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. เน้นการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทั้งสมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะสำหรับตำแหน่งในฝ่ายมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร และนำผลการประเมินสมรรถนะเพื่อใช้ประกอบการพัฒนารายบุคคล
๖. พัฒนาบุคลากร รวมทั้งบุคลากรใหม่ให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ โดยส่งเสริมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และถ่ายทอดการทำงานให้เป็นมาตรฐานใกล้เคียงกัน
๗. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรพร้อมกับการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีความคล่องตัว สั้นและกระชับ โดยเน้นการให้บริการที่รวดเร็วและถูกต้อง
๘. ส่งเสริมบุคลากรด้านคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาจิตใจเพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง

๒.๙ ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๑๐ หัวข้อด้านการพัฒนาบุคลากร

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น กฎระเบียบ วิธีปฏิบัติ นโยบายรัฐบาล โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น ด้านการแพทย์และสาธารณสุข ด้านระบบสารสนเทศ ด้านพัสดุ ด้านการเงินและบัญชี ด้านทรัพยากรบุคคล เป็นต้น



๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงาน เช่น การบริหารโครงการการวางแผน การมอบหมายงาน การติดตามและประเมินผล การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับ บุคคลอื่น ได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมายการทำงาน เป็นทีม การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงาน อย่างมีความสุข

๒.๑๑ การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อประเมินสัมฤทธิ์ของแผนพัฒนาบุคลากรและจัดทำรายงานสรุปผลความคืบหน้าของการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากรเป็นรายไตรมาส

๒.๑๒ งบประมาณ

งบประมาณได้จากเงินบำรุงโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานีปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

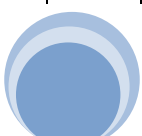


บทที่ ๓
หลักสูตรการพัฒนา

สังกัด	หลักสูตร	จำนวน คน
ภารกิจด้านอำนวยการ		
กลุ่มงานบริหารทั่วไป		
งานบริหารทั่วไป		
๑	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ และรายงานการประชุมที่เป็นเลิศ (Onsite)	๒
๒	หลักสูตรฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ขั้นสูง	๑
๓	เทคนิคการเขียนหนังสือและประชาสัมพันธ์ (Onsite) ปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	๑
งานทรัพยากรบุคคล		
๑	หลักสูตรฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ขั้นสูง	๑
๒	หลักสูตร "พัฒนาทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่๔) พ.ศ.๒๕๖๔ การเขียนหนังสือราชการ ศิลปะการใช้ถ้อยคำสำนวนในหนังสือราชการและการจัดทำรายงานการประชุม"	๒
๓	หลักสูตร "รู้เท่าทันกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการตรวจสอบ การไต่สวนคดีของสำนักงาน ป.ป.ช.เกี่ยวกับความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ ทำให้องค์กรรับผิดทางวินัยการเงินการคลัง"	๒
๔	อบรมหลักสูตร "การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปสู่องค์กรยุคใหม่" (On site)	๑
กลุ่มงานการเงิน บัญชีและพัสดุ		
งานการเงินและบัญชี		
๑	เสริมสร้างความรู้การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสิทธิประโยชน์ และหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของบุคลากรภาครัฐ	๒
๒	เทคนิคการบันทึกบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐของกรมบัญชีกลาง และกฎหมายด้านบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานภาครัฐ	๓
๓	พัฒนาทักษะการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง บำเหน็จ บำนาญ	๒
งานพัสดุและบำรุงรักษา		
๑	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น C๑	๑
๒	โครงการความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	๒
๓	โครงการพัฒนาความรู้ด้านการบริหารการเงินการคลัง	๑
๔	โครงการพัฒนางานตามระเบียบสารบรรณ	๑
๕	อบรมเครื่องมือแพทย์ มหาวิทยาลัยมหิดล	๒
๖	อบรมเครื่องมือแพทย์ โรงพยาบาลราชวิถี	๑
สำนักงานผู้อำนวยการ		
๑	กฎหมายและระเบียบราชการสำหรับผู้บริหารภาครัฐ	๑
๒	การพัฒนาคุณภาพสำหรับผู้บริหาร HA	๑



สังกัด	หลักสูตร	จำนวน คน
สำนักงานผู้อำนวยการ (ต่อ)		
๓	พัฒนาเครือข่ายเลขานุการผู้บริหารกรมการแพทย์	๒
๔	การเขียนหนังสือราชการและการจัดบันทึกรายงานการประชุม	๑
๕	ประชุมวิชาการรังสีรักษาและมะเร็งวิทยา	๑
ภารกิจด้านการพยาบาล		
๑	หลักสูตรเฉพาะทางสาขาการพยาบาลห้องผ่าตัด	๑
๒	หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยแบบประคับประคอง	๒
๓	หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยโรคมะเร็ง	๘
๔	หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต	๑
๕	หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการพยาบาลอาชีวอนามัย	๑
๖	หลักสูตรผู้บริหารทางการพยาบาล:ยุคใหม่ของการบริหารที่มีประสิทธิภาพ	๒
๗	การประชุมวิชาการหรืออบรมในด้านการพยาบาลหรือเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติด้านโรคมะเร็ง/ ดำเนินงานผ่าตัด/ดำเนินงานวิสัญญี/งานพยาบาลออสโตมีและบาดแผล/งานโกลนคลินิก/การ ดูแลผู้ป่วยแบบประคับประคอง ฯลฯ (๑ ครั้ง/คน/ปี)	
	๑. พยาบาล ระดับ หัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน	๑๐
	๒. พยาบาล ระดับ ผู้ปฏิบัติ	๑๐
	๓. ผู้ช่วยเหลือคนไข้/เจ้าหน้าที่อื่นๆ	๕
๘	การประชุมวิชาการเพื่อนำเสนอผลงานโปสเตอร์ / วาจา / นวัตกรรม	๕
๙	การประชุมด้าน HA หรือการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน (๑ ครั้ง/คน/ปี)	
	๑. ระดับหัวหน้ากลุ่มภารกิจ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน	๕
	๒. ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ	๕
ภารกิจด้านวิชาการและการแพทย์		
กลุ่มงานมะเร็งนรีเวช		
๑	ประชุมวิชาการสมาคมมะเร็งนรีเวชแห่งประเทศไทย	๓
กลุ่มงานศัลยศาสตร์		
๑	ประชุมวิชาการศัลยศาสตร์มะเร็งวิทยา	๑
๒	ประชุมวิชาการสมาคมโรคมะเร็งเต้านมแห่งประเทศไทย	๑
กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา		
๑	ประชุมวิชาการประจำปีราชวิทยาลัยวิสัญญีแพทย์แห่งประเทศไทย	๑
กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก		
๑	ประชุมวิชาการและสาธิตการผ่าตัด Mukdahan Transoral Endoscopic Thyroidectomy Live Surgery and Workshop	๑
กลุ่มงานเคมีบำบัด		
๑	ประชุมวิชาการประชุมใหญ่ประจำปี มะเร็งวิทยาสมาคมแห่งประเทศไทย	๓
กลุ่มงานทันตกรรม		
๑	ประชุมวิชาการทันตแพทย์	๒



สังกัด	หลักสูตร	จำนวน คน
กลุ่มงานทันตกรรม (ต่อ)		
๒	ประชุมวิชาการเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข/ผู้ช่วยทันตแพทย์	๒
๓	โครงการอบรมการเขียนหนังสือราชการ งานสารบรรณ งานธุรการ	๑
กลุ่มงานโภชนศาสตร์		
๑	ประชุมวิชาการประจำปี สมาคมนักกำหนดอาหารแห่งประเทศไทย	๒
๒	ประชุมวิชาการประจำปี สมาคมโภชนาการแห่งประเทศไทย	๑
๓	ประชุมวิชาการโภชนาการในผู้ป่วยโรคมะเร็ง	๒
๔	อบรมมาตรฐานเตรียมการผลิตอาหารบำบัดโรคสำหรับผู้ป่วย สู่ระดับผู้ปฏิบัติ	๒
กลุ่มงานรังสีรักษา		
๑	ประชุมสมาคมรังสีรักษาและมะเร็งวิทยาแห่งประเทศไทย	๘
๒	ประชุมสมาคมฟิสิกส์การแพทย์	๑
๓	ประชุมวิชาการ (รังสีแพทย์)	๑
กลุ่มงานรังสีวินิจฉัยและเวชศาสตร์นิวเคลียร์		
๑	ประชุมวิชาการ สมาคมรังสีการแพทย์และสมาคมรังสีเทคนิคแห่งประเทศไทย	๗
๒	ประชุมวิชาการราชวิทยาลัยหรือประชุมวิชาการทางรังสีวินิจฉัยและรังสีร่วมรักษา	๔
๓	เข้าร่วมประชุมเครือข่ายสุขภาพและระบบ PACS	๒
๔	เข้าร่วมประชุมเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล	๑
๕	ประชุมวิชาการสมาคมรังสีหลอดเลือดแห่งประเทศไทย	๔
๖	ประชุมวิชาการ ครั้งที่ ๓๐ ร่วมกับงานประชุมวิชาการรังสีเทคนิคนานาชาติ	๒
กลุ่มงานเภสัชกรรม		
๑	Clinical Oncology pharmacy Symposium	๑
๒	Oncology pharmacy Board Review	๑
๓	ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์พัฒนาสารสนเทศด้านบริหารเวชภัณฑ์	๑
๔	ประชุมวิชาการโรคมะเร็งประจำปี	๑
กลุ่มงานพยาธิวิทยาคลินิกและเทคนิคการแพทย์		
๑	Thai-Japan workshop in diagnostic Cytopathology	๑
๒	การตรวจวินิจฉัยโรคมะเร็ง ด้านเซลล์วิทยา (Cancer Diagnostic in Cytology)	๑
๓	การตรวจวิเคราะห์สารน้ำในร่างกาย	๑
๔	การตรวจสเมียร์เลือดและความสัมพันธ์ทางคลินิก	
๕	Best Practice in Blood transfusion Service ๒๐๒๔	๑
๖	Thai-Japan workshop in diagnostic Cytopathology	๑
๗	ประชุมวิชาการงานบริการโลหิตระดับชาติ ครั้งที่ ๒๙	๑
	National Scientific Conference on Blood Transfusion Services: ๒๙th	
๘	ประชุมวิชาการทางจุลชีววิทยา	๑
๙	โครงการประชุม มหกรรมคุณภาพมาตรฐานห้องปฏิบัติการระดับชาติ (LA forum)	๒



สังกัด	หลักสูตร	จำนวน คน
กลุ่มงานพยาธิวิทยาคลินิกและเทคนิคการแพทย์ (ต่อ)		
๑๐	MTC-LA-๐๑ มาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ ๒๕๖๕ (online)	๒
๑๑	MTC-LA-๐๘ Plus การประกันคุณภาพทางห้องปฏิบัติการ (online)	๒
๑๒	MTC-LA-๐๙ เครื่องมือห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (online)	๒
๑๓	ประชุมวิชาการสมาคมเทคนิคการแพทย์	๑
กลุ่มงานเวชศาสตร์ระดับประคอง		
๑	ประชุมวิชาการเพื่อพัฒนางานด้านเวชศาสตร์ระดับประคอง	๑
กลุ่มงานอายุศาสตร์		
๑	โครงการพัฒนาความรู้และทักษะแก่บุคลากรด้านการปลูกถ่ายไขกระดูก แก่ผู้ป่วยมะเร็งโลหิต โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - อบรมแพทย์อายุรกรรมโลหิต ระยะเวลา ๓๐ วัน	๑
	- อบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะแก่พยาบาลวิชาชีพในการดูแลผู้ป่วย Febrile neutropenia โลหิต ระยะเวลา ๓๐ วัน	๔
	- อบรมเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะแก่เจ้าหน้าที่พยาธิวิทยาคลินิก (ธนาการเลือด) ระยะเวลา ๓๐ วัน	๒
	- ศึกษาดูงานการปลูกถ่ายไขกระดูก	๑๑
ภารกิจด้านการพัฒนาระบบสุขภาพ		
๑	หลักสูตรเลขานุการยุคใหม่	๑
๒	หลักสูตรงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ	๑
กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ		
๑	การประชุมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพในสถานพยาบาล เช่น การบริหารความเสี่ยง,การพัฒนาคุณภาพทางคลินิก,มาตรฐานโรงพยาบาลและบริการ สุขภาพ,การเขียนแบบประเมินตนเอง เป็นต้น หรือการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา คุณภาพในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๒
๒	การประชุมวิชาการประจำปี HA National Forum /Northeast Regional HA Forum	๒
กลุ่มงานพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์การแพทย์		
๑	พัฒนาความรู้ด้านการจัดการข้อมูลและสถิติ	๒
๒	พัฒนาความรู้ด้านการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ	๒
กลุ่มงานวิจัย ถ่ายทอด และสนับสนุนวิชาการ		
๑	การพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยและประเมินเทคโนโลยี	๑
๒	การพัฒนาศักยภาพด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	๑
๓	หลักสูตรพัฒนามาตรฐานวิชาชีพด้านการสาธารณสุข	๑
กลุ่มงานดิจิทัลการแพทย์		
๑	หลักสูตรอบรมงานวิจัย	๑
๒	หลักสูตรอบรมการพัฒนาบุคลากรภาพการให้บริการ	๑



สังกัด	หลักสูตร	จำนวน คน
กลุ่มงานดิจิทัลการแพทย์ (ต่อ)		
๓	หลักสูตรอบรมผู้ฝึกสอนด้านกีฬา	๑
๔	หลักสูตรอบรมหลักสูตรการทำ VDO และสื่อประชาสัมพันธ์	๑
๕	หลักสูตรอบรมภาษาต่างประเทศ	๒
๖	หลักสูตรอบรมคุณธรรมจริยธรรม	๑
๗	หลักสูตรอบรมงานสารบรรณ	๒
๘	หลักสูตรอบรม Microsoft office	๑
๙	หลักสูตรอบรมทักษะการสื่อสารการให้บริการ	๑
๑๐	หลักสูตรอบรมสุขภาพจิตสำหรับบุคลากรทางการแพทย์	๑
๑๑	หลักสูตรอบรมการทำเพจ สื่อออนไลน์	๑
๑๒	หลักสูตรอบรมพีธีกร /วิทยากร	๑
๑๓	หลักสูตรอบรมอาหารเพื่อสุขภาพ	๑



บทที่ ๔

การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

โดยคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการด้านการแพทย์ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการด้านการพยาบาล | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการด้านอำนวยการ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มงานมะเร็งรีเวช | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการพยาบาล | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน | กรรมการ |
| ๑๐. นายกลยุทธ์ พรหมศิริ ทันตแพทย์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี

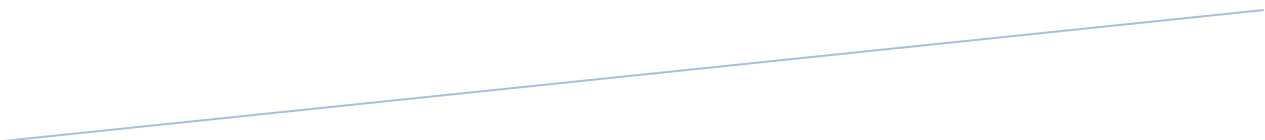


บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมตลอดจนแนวทางนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ที่ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การจะต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัว โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งการปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่และในการนำระบบมาตรฐานในระดับต่างๆ มาพัฒนาองค์กรที่จะนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสม



ภาคผนวก



(สำเนา)

คำสั่งโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี

ที่ ๒๓๖/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการและหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการด้านการแพทย์	กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการด้านการพยาบาล	กรรมการ
๔. รองผู้อำนวยการด้านอำนวยการ	กรรมการ
๕. หัวหน้ากลุ่มงานมะเร็งนรีเวช	กรรมการ
๖. หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	กรรมการ
๗. หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	กรรมการ
๘. หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการพยาบาล	กรรมการ
๙. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยใน	กรรมการ
๑๐. นายกลยุทธ์ พรหมศิริ ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. พิจารณาแนวทางการดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่การดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การดำเนินการของกรมการแพทย์และของหน่วยงาน

๒. พิจารณากลับกรอง การดำเนินกิจกรรม/โครงการและติดตามการรายงานผลการดำเนินการตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมบุคลากร โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี ประจำปี

๓. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรประจำปีของหน่วยงาน

๔. ส่งเสริม สนับสนุน ...



๔. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) พงศธร ศุภอรรถกร

(นายพงศธร ศุภอรรถกร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี

สำเนาถูกต้อง



(นายอรรถวิทย์ ภัคดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี

โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๑-๙๖๗๒

อรรถวิทย์ / คัด

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาศึกษา/ฝึกอบรม/พัฒนา ในกรณีนอกแผน

หลักสูตร.....

ระหว่างวันที่.....

สถานที่.....

ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อ-สกุล (ตัวบรรจง) นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Ms.

๒. วุฒิการศึกษา (สูงสุด)..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

สถานศึกษา.....

๓. ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง..... งาน

กลุ่มงาน..... กลุ่มภารกิจ.....โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี

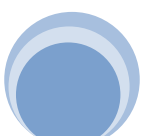
ระยะเวลาการทำงาน (พ.ศ. - พ.ศ.)..... รวมเวลาทำงาน.....ปีเดือน

๔. ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) เลขที่.....

หมดอายุวันที่.....

๕. ประวัติการประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน/อื่น ๆ (ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ)

ลำดับ	ชื่อหลักสูตร	ว/ด/ป	จำนวน (วัน)	ผู้จัด	หมายเหตุ



การเข้าฝึกอบรม

๖. เหตุผลที่ต้องการเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรนี้

.....
.....
.....

๗. สิ่งที่ท่านคิดว่าจะกลับมาพัฒนาการปฏิบัติงาน หลังจากศึกษา/ฝึกอบรม

.....
.....
.....

๘. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษ/ฝึกอบรมหลักสูตร.....

และขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง และถ้าได้รับการคัดเลือกเข้ารับการศึกษ/ฝึกอบรม ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไขของหลักสูตรทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

การพิจารณา

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

หัวหน้างาน

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ

ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หัวหน้ากลุ่มงาน

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ

ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

รองผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ

.....
.....

เห็นควรอนุมัติ

ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

เห็นควรอนุมัติ

ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่.....

ความเห็นของผู้บริหาร

เห็นควรอนุมัติ

ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายพงศธร ศุภอรธกร)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี

วันที่.....

