



คู่มือการให้บริการ : ให้บริการใส่แร่ในผู้ป่วยที่มารับบริการด้วยการใส่แร่ ของโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานพยาบาลผู้ป่วยนอรั้งศึกษา กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล / กลุ่มงานรังสีรักษา กลุ่มภารกิจด้านวิชาการและการแพทย์ โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี
ต้นสังกัดที่รับผิดชอบ : กรมการแพทย์

ส่วนของการสร้างกระบวนการ	
1. ชื่อกระบวนการ:	ให้บริการใส่แร่ในผู้ป่วยที่มารับบริการด้วยการใส่แร่ ของโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ :	งานพยาบาลผู้ป่วยนอรั้งศึกษา กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล กลุ่มงานรังสีรักษา กลุ่มภารกิจด้านวิชาการและการแพทย์ โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี
3. ข้อมูลผู้ใช้งานบริการ	
กลุ่มและจำนวนผู้ใช้บริการ :	ผู้มารับบริการที่งานพยาบาลผู้ป่วยนอรั้งศึกษาเฉพาะให้บริการใส่แร่ในผู้ป่วยที่มา รับบริการด้วยการใส่แร่ จำนวนเฉลี่ย 86 คนต่อเดือน

ส่วนของคู่มือการให้บริการ	
4. ชื่องานบริการ/กระบวนการ: ให้บริการใส่แร่ในผู้ป่วยที่มารับบริการด้วยการใส่แร่ ของโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี	
5. ช่องทางและรูปแบบการให้บริการ :	
5.1 ประเภทช่องทาง : โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี ที่อยู่ 405 ถนนคลังอาวุธ ตำบลขามใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000 โทรศัพท์ 045-317133 ต่อ 8106 ณ อาคารบำบัดและส่งเสริมสุขภาพ ชั้น 2 www.uboncancer.go.th	5.2 วันที่เปิดให้บริการ : <input checked="" type="checkbox"/> วันจันทร์ <input checked="" type="checkbox"/> วันอังคาร <input checked="" type="checkbox"/> วันพุธ <input checked="" type="checkbox"/> วันพฤหัสบดี <input checked="" type="checkbox"/> วันศุกร์ <input type="checkbox"/> วันเสาร์ <input type="checkbox"/> วันอาทิตย์ <input type="checkbox"/> ไม่เว้นวันหยุดราชการ
	5.3 เวลาที่เปิดให้บริการ : <input type="checkbox"/> บริการตลอด 24 ชั่วโมง <input checked="" type="checkbox"/> 07.00-12.00 น. <input type="checkbox"/> พักเที่ยง 12.00-13.00 น. <input checked="" type="checkbox"/> 13.00-16.00 น. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
หมายเหตุ :	-

6. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการขอรับบริการ (ถ้ามี)

เอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ประกอบด้วย

1. บัตรนัดที่ห้องใส่แผล่ออกให้
2. บัตรประจำตัวโรงพยาบาล
3. บัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ

7. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยเวลา	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	ให้บริการผู้ป่วยที่มาใส่แผล่อตามนัด ยินบัตรนัดพร้อมรับบัตรคิว	ผู้ป่วยที่มีนัดใส่แผล่อมายื่นบัตรนัด	วันจันทร์-ศุกร์	10 นาที	งานพยาบาลผู้ป่วยนอกรังสีรักษา	
2.	ตรวจสอบเอกสารต่างๆเช่นแฟ้มเขียว ตรวจสอบสิทธิผู้ป่วย ล้วงหน้า 1 วัน	เจ้าหน้าที่ห้องใส่แผล่อเตรียมเอกสารและแฟ้ม	วันจันทร์-ศุกร์	30 นาที	งานเวชระเบียนและสถิติ งานตรวจสอบสิทธิ	
3.	วัดสัญญาณชีพ / ซ้ำน้ำหนัก / วัดส่วนสูง	พยาบาลห้องใส่แผล่อวัดสัญญาณชีพผู้ป่วยก่อนใส่แผล่อ	วันจันทร์-ศุกร์	10 นาที	งานพยาบาลผู้ป่วยนอกรังสีรักษา	
4.	เปลี่ยนเครื่องแต่งกาย (ผ้าถุง)	แนะนำให้ผู้ป่วยเปลี่ยนผาถุงในห้องน้ำ	วันจันทร์-ศุกร์	5 นาที	งานพยาบาลผู้ป่วยนอกรังสีรักษา	
5.	พยาบาลซักประวัติ/อาการผิดปกติ (ถ้ามี)	พยาบาลห้องใส่แผล่อซักประวัติและอาการผิดปกติ	วันจันทร์-ศุกร์	5 นาที	งานพยาบาลผู้ป่วยนอกรังสีรักษา	
6.	ลงทะเบียนผู้ป่วยในระบบคอมพิวเตอร์ (ระบบ lan)	เจ้าหน้าที่ห้องใส่แผล่อลงทะเบียนผู้ป่วยในระบบ lan	วันจันทร์-ศุกร์	5 นาที	งานพยาบาลผู้ป่วยนอกรังสีรักษา	
7.	ทำการสวนล้างช่องคลอดและ Shave perineum ก่อนการใส่แผล่อตามแผนการรักษาของแพทย์	เจ้าหน้าที่ห้องใส่แผล่อเตรียม shave perineum และสวนล้างช่องคลอด	วันจันทร์-ศุกร์	10 นาที	งานพยาบาลผู้ป่วยนอกรังสีรักษา	
8.	ให้ยา Premed ก่อนการใส่แผล่อตามแผนการรักษาของแพทย์	พยาบาลเตรียมยาPremed ให้ผู้ป่วยก่อนใส่แผล่อ	วันจันทร์-ศุกร์	5 นาที	งานพยาบาลผู้ป่วยนอกรังสีรักษา	
9.	พยาบาลเตรียมเครื่องมือนำแผล่อ และแพทย์ทำการใส่เครื่องมือ	พยาบาลเตรียมเครื่องมือให้แพทย์ก่อนแพทย์มาใส่แผล่อ	วันจันทร์-ศุกร์	30 นาที	งานพยาบาลผู้ป่วยนอกรังสีรักษา /กลุ่มงานรังสีรักษา	
10.	รอ x-ray ที่หน้าห้อง x-ray c-arm	ใส่เครื่องมือเสร็จรอส่งคนไข้ x-ray	วันจันทร์-ศุกร์	10 นาที	กลุ่มงานรังสีรักษา	
11.	คำนวณปริมาณรังสีและระยะเวลาในการ Load แผล่อที่หน้าห้อง Planning	รอการคำนวณจากนักฟิสิกส์	วันจันทร์-ศุกร์	1-2 ชม.	กลุ่มงานรังสีรักษา	
12.	รับยา+คิดราคายา		วันจันทร์-ศุกร์	5 นาที	กลุ่มงานเภสัชกรรม	
13.	จ่ายเงิน (ในรายที่ชำระเงินเอง)		วันจันทร์-ศุกร์	5 นาที	ฝ่ายการเงินและบัญชี	
14.	เข้าห้อง Load แผล่อ ตามเวลาที่นักฟิสิกส์คำนวณไว้ และแผนการรักษาของแพทย์	ส่งผู้ป่วยเข้าห้อง loadแผล่อ	วันจันทร์-ศุกร์	10 นาที	กลุ่มงานรังสีรักษา	
15.	รอ Off เครื่องมือหลัง Load แผล่อเสร็จ	คนไข้ load แผล่อเสร็จ เจ้าหน้าที่จะส่งคนไข้มารอ off เครื่องมือ	วันจันทร์-ศุกร์	5 นาที	งานพยาบาลผู้ป่วยนอกรังสีรักษา	
16.	ให้คำแนะนำหลัง Off เครื่องมือเสร็จ	หลัง off เครื่องมือ พยาบาลให้คำแนะนำการปฏิบัติตน	วันจันทร์-ศุกร์	10 นาที	งานพยาบาลผู้ป่วยนอกรังสีรักษา	
17.	รับบัตรนัดในครั้งต่อไป	ให้ผู้ป่วยรอรับบัตรนัดในการใส่แผล่อ ครั้งต่อไป	วันจันทร์-ศุกร์	5 นาที	งานพยาบาลผู้ป่วยนอกรังสีรักษา	
รวมระยะเวลาดำเนินการ :						280 นาที

8. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

9. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ						
9.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						
ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวโรงพยาบาล	โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี	1	1	ฉบับ	
2	บัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการ	กรมการปกครอง/หน่วยงานต้นสังกัด	1	1	ฉบับ	
9.2 เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม(ถ้ามี)						
ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร (ฉบับ/ชุด)	หมายเหตุ

10. ค่าบริการ (ข้อมูล ณ วันที่ 1 สิงหาคม 2559)	
รายละเอียดค่าบริการ :	
ค่าบริการ :	<ol style="list-style-type: none"> 1. ค่า Planning 800 บาท 2. ค่าเอกซเรย์ 340 บาท 3. ค่า Vaginal douch+shave skin perineum 200 บาท 4. ค่าใส่สายสวนปัสสาวะ 90 บาท 5. ค่าตรวจภายใน 100 บาท 6. ค่าใส่แร่อิริเดียม 8,500 บาท 7. ค่ายา บาท 8. ค่าบริการทางการแพทย์ 50 บาท
หมายเหตุ :	เบิกตามสิทธิการรักษาพยาบาลตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

11. ช่องทางรับชำระค่าบริการ	
1.	ชำระเป็นเงินสดหรือเครดิตการ์ด ณ วันที่รับบริการ
2.	โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานีเรียกเก็บจากหน่วยงานต้นสังกัด

12. ช่องทางการร้องเรียน	
1.	กล่องแสดงความคิดเห็นของผู้รับบริการ จุดต่างๆ ในโรงพยาบาล
2.	รองผู้อำนวยการด้านการพยาบาล โทร.045-317133 ต่อ 1103
3.	หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก โทร.045-317133 ต่อ 8335



13. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)	
ชื่อเอกสาร :	ใบกรอกประวัติผู้ป่วยใหม่
ขอรับเอกสาร :	(สถานที่รับแบบฟอร์มเอกสาร ที่งานพยาบาลผู้ป่วยนอกรังสีรักษา(High dose rate) อาคารบำบัดและส่งเสริมสุขภาพ ชั้น 1)

14. หมายเหตุ