



**โรงพยาบาลมะเร็ง
อุบลราชธานี**
Ubonratchathani Cancer Hospital

แนวทางการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี

งานพัสดุและบำรุงรักษา
กลุ่มงานการเงินบัญชีและพัสดุ
ภารกิจด้านอำนวยการ

แนวทางการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี

๑. ความหมายของแนวทางการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)

การจัดทำขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เป็นการจัดทำเอกสารที่กำหนดขอบเขตของงานและรายละเอียดของภารกิจที่ผู้จัดทำ TOR ต้องการให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างดำเนินการ รวมทั้งความรับผิดชอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจนั้น การแสดงรายละเอียดของงานที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญประสงค์จะให้ ผู้ประกอบการทำงานให้ โดยการบอกขอบเขตของงานอย่างชัดเจน กำหนดระยะเวลาที่ต้องการ กำหนดคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญต้องการให้ทำงานตามขอบเขตดังกล่าว รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ที่สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญต้องการให้ดำเนินการ เช่น ขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนประกอบด้วยอะไรบ้าง หากผิดเงื่อนไขในสัญญาจะมีเงื่อนไขการปรับหรือดำเนินการอย่างไร ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ จะกำหนดไว้อยู่ใน TOR ทั้งหมด เพื่อประกาศหาผู้ประกอบการตามวิธีการตามระเบียบต่อไป ซึ่งผู้ประกอบการที่สนใจจะเป็น ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะได้ทำการศึกษา เพื่อดูความพร้อมของตนเองว่าจะสามารถดำเนินการตามร่างขอบเขตของ งานได้หรือไม่ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามร่างขอบเขตของงานหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นประกอบการ พิจารณาในขั้นตอนการดำเนินการจัดหาผู้ประกอบการต่อไป

ดังนั้น ร่างขอบเขตของงาน จึงเป็นข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ของพัสดุที่ หน่วยงานภายในสังกัดของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญจัดทำขึ้นสำหรับการจัดหาพัสดุที่ต้องการ แต่อย่างไรก็ตาม การกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) หรือการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) เพื่อการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานภายในสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญที่ต้องการพัสดุนั้น ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจะต้อง พิจารณาและคำนึงถึงกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือชักชวนความเข้าใจตลอดจน ข้อบังคับหรือคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องด้วย

๒. ความสำคัญของการจัดทำแนวทางการจัดทำขอบเขตของงาน (TOR)

การจัดทำขอบเขตของงาน มีความสำคัญต่อคุณภาพของผลงานที่จะได้จากผู้ประกอบการ ขอบเขตของงาน จะต้องมีความชัดเจนที่สามารถสื่อสารให้ดำเนินการได้ตรงตามความต้องการและการกำหนดประเด็นต่างๆ ที่ให้ผู้ประกอบการจะต้องดำเนินการไว้อย่างชัดเจน การจัดทำร่างขอบเขตของงานที่มีความชัดเจนจะทำให้ การจัดหาหรือคัดเลือกผู้ประกอบการได้ง่ายทำให้งานสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกำหนดไม่ล่าช้า มีความโปร่งใสมากขึ้น ดังนั้น ขอบเขตของงาน จึงต้องมีความชัดเจนเพียงพอต่อการประเมินปริมาณและ คุณภาพงานของผู้ประกอบการ ร่างขอบเขตของงาน เป็นเอกสารอ้างอิงซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๓. องค์ประกอบของขอบเขตของงาน (TOR)

สรุปสาระสำคัญของงานซื้อหรือจ้าง ดังนี้

(๑) ความเป็นมา

ความเป็นมาหรือที่มาของโครงการเพื่อให้เข้าใจถึงความจำเป็น หรือความสำคัญของภารกิจที่ทางหน่วยงานต้องการจะจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) วัตถุประสงค์

การจะดำเนินงานหรือโครงการใดๆ ให้บรรลุเป้าหมายจำเป็นต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ของงานหรือโครงการ รวมทั้งต้องมีการกำหนดเป้าหมายเฉพาะของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน วัตถุประสงค์ของการซื้อหรือการจ้าง คือ สิ่งที่คุณซื้อหรือผู้ว่าจ้างต้องการจะบรรลุหลังจากที่ภารกิจเสร็จสิ้นลงผลงานของงานหรือโครงการ มีจุดมุ่งหมายที่จะสร้างผลลัพธ์ที่มีตัวชี้วัดที่ต้องการทั้งในดานของเวลา พื้นที่ ปริมาณ คุณภาพ รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ชัดเจน เพื่อให้การวัดความสำเร็จของโครงการ สามารถจะวัดในดานของประสิทธิผลหรือผลสัมฤทธิ์ได้โดยง่าย

(๓) คุณสมบัติผู้เสนอราคา

คุณสมบัติของผู้ประกอบการเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งที่บรรจุอยู่ในการจัดทำร่างของเขตของงาน เนื่องจากผู้ประกอบการจะเป็นผู้ดำเนินการผลักดันให้พัสดุหรือบริการที่ได้รับเป็นไปตามความต้องการของสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ และเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดซึ่งเป็นระยะเวลาที่เหมาะสม จะทำให้พัสดุนั้นเกิดประโยชน์ในการใช้งานของทางราชการได้อย่างสูงสุด

ดังนั้น ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานควรกำหนดในส่วนของคุณสมบัติของผู้ประกอบการไว้ในร่างขอบเขตของงาน (TOR) โดยอย่างน้อยควรมีการระบุเนื้อหาสาระข้อความคุณสมบัติของผู้ประกอบการ ดังนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา (พระราชบัญญัติฯ มาตรา ๖๔)

(๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว เว้นแต่กรณีงานจ้างก่อสร้างวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายเท่านั้น (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

(๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

(๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รายการข้างต้นที่กล่าวมานี้ ให้ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานเลือกใช้ตามความจำเป็นเหมาะสม แต่การกำหนดคุณลักษณะของผู้ประกอบการ ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานพึงควรระวัง ในกรณีที่กำหนดคุณลักษณะของผู้ประกอบการจนไม่มีผู้ประกอบการรายใดเข้าหลักเกณฑ์ได้ หรือกำหนดคุณสมบัติจนทำให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะของผู้ประกอบการเพียงรายใดรายหนึ่ง

(๔) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (งานซื้อ) / รายการละเอียดของงาน (งานจ้าง)

การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในร่างขอบเขตของงานจะเป็นการพรรณนาอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติของพัสดุ รูปแบบ ลักษณะ ขนาด ชนิด จำนวนและคุณสมบัติอื่นๆ ของพัสดุ โดยมีความมุ่งหมายดังต่อไปนี้

๔.๑ เพื่อให้ได้พัสดุถูกต้องตรงตามความประสงค์ที่ต้องการ

๔.๒ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการจัดหาพัสดุ

๔.๓ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะจะเป็นการสนับสนุนหรือกระตุ้นให้ผู้ประกอบการมีการปรับปรุงคุณภาพสินค้าหรือบริการของตนให้ตรงตามความต้องการของผู้จ้างมากยิ่งขึ้น

(๕) กำหนดส่งมอบงาน

กำหนดวันส่งมอบงานให้สอดคล้องปริมาณงานที่ซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นๆ

(๖) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้สอดคล้องกับงานที่ซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นๆ

(๗) วงเงินงบประมาณหรือวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ระบุวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นๆ

(๘) เงื่อนไขงานและการจ่ายเงิน

ระบุข้อกำหนดให้การจ่ายเงินว่าเป็นการ จ่ายเพียงงวดเดียว หรือ แบ่งจ่ายเป็นรายงวด

(๙) อัตราค่าปรับ

กำหนดอัตราค่าปรับ กรณีผู้เสนอราคาทำผิดเงื่อนไขหรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนด

(๑๐) ระยะเวลาประกัน

กำหนดระยะเวลาประกันสินค้าหรือบริการ กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดหรือพัสดุเสียหาย

ตัวอย่างการกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

โครงการซื้อหรือจ้าง(ชื่อรายการ).....

๑. ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

.....
.....

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา (พระราชบัญญัติฯ มาตรา ๖๔)

(๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุดังกล่าว เว้นแต่กรณีงานจ้างก่อสร้างวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายเท่านั้น (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

(๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

(๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย
ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รายการข้างต้นที่กล่าวมานี้ ให้ผู้จัดทำร่าง
ขอบเขตของงานเลือกใช้ตามความจำเป็นเหมาะสม แต่การกำหนดคุณลักษณะของผู้ประกอบการ ผู้จัดทำร่างขอบเขต
ของงานพึงควรระวัง ในกรณีที่กำหนดคุณลักษณะของผู้ประกอบการจนไม่มีผู้ประกอบการรายใดเข้าหลักเกณฑ์ได้
หรือกำหนดคุณสมบัติจนทำให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะของผู้ประกอบการเพียงรายใดรายหนึ่ง

๔. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

.....
.....

๕. กำหนดส่งมอบงาน

๗.๑ กำหนดส่งสินค้าภายใน วัน หรือ

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด นับถัดจาก ลงนามในสัญญาจ้าง
หรือได้รับหนังสือสั่งจ้าง

ครั้งที่ ๑ เริ่มต้นวันที่ ถึง วันที่

ครั้งที่ ๒ เริ่มต้นวันที่ ถึง วันที่

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์.....

๗. วงเงินงบประมาณหรือวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

เบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ในวงเงินงบประมาณ บาท

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

๘.๑ กำหนดชำระเงินตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเพียงงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานทั้งหมดแล้วเสร็จและ
คณะกรรมการได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว หรือ

๘.๒ กำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เดือน.....เป็นเงิน.....บาท

ครั้งที่ ๒ เดือน.....เป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง

๙. อัตราค่าปรับ

.....
.....

๑๐. ระยะเวลาประกัน

๑๐.๑ ระยะเวลาประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า.....ปี หรือ

๑๐.๒ ระยะเวลาแก้ไข/ซ่อมแซมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. อื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น

๑๐.๑ เงื่อนไขการตรวจรับพัสดุ

๑) ผู้ขายต้องจัดหาผู้ชำนาญการและจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ สารเคมี และอื่น ๆ เพื่อใช้ในการสาธิตและทดสอบการทำงานของเครื่องตามที่กำหนดไว้ในคุณลักษณะเฉพาะ โดยโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานีไม่ต้องจัดหาเพิ่มเติม และผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

๒) เกณฑ์การตัดสินเมื่อตรวจสอบแล้วเป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนดทุกรายการ จึงถือว่าผ่านการตรวจรับ

๑๐.๒ เงื่อนไขทั่วไป

๑) ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ทุกชิ้น ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนและเป็นของแท้จากผู้ผลิต ไม่ได้มีการถอดหรือใส่ชิ้นส่วนใดชิ้นส่วนหนึ่งเข้าไป

๒) ในการส่งมอบครุภัณฑ์ หากมีการชำรุดบกพร่องเสียหายหรือมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ให้ผู้ขายเปลี่ยนเครื่องใหม่ให้กับโรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานีโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ

๓) ผู้ขายต้องจัดให้มีการสาธิตและสอนการใช้งานพร้อมทั้งการบำรุงรักษาที่ถูกต้องให้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลมะเร็งอุบลราชธานีที่เกี่ยวข้องจนสามารถใช้งานได้

๔) ผู้ขายจะต้องมีขั้นตอนการใช้งานและบำรุงรักษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษฉบับย่ออย่างละ ๑ เล่ม/เครื่อง (เคลือบพลาสติก)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ตำแหน่ง